

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением «Об Общественном Совете Чебаркульского городского округа » (далее – Положение), утвержденным решением Главы Чебаркульского городского округа № 336 от 08.04.2014 г. (с изм. от 11.04.2014 г.), устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного Совета Чебаркульского городского округа (далее – Совет) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного Совета.

1. Общественный Совет при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Челябинской области, Уставом города Чебаркуль, Положением «Об Общественном Совете городского округа Чебаркуль», иными муниципальными правовыми актами города Чебаркуль.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный Совет непосредственно взаимодействует с Главой города Чебаркуль, Администрацией города Чебаркуль.

Статья 2. Органы Общественного Совета.

К органам Общественной палаты относятся:

- Председатель и Ответственный секретарь Общественного Совета ;
- комиссии Общественного Совета;
- рабочие группы Общественного Совета.

Статья 3. Информационный ресурс Общественного Совета .

Общественный Совет размещает информацию о своей деятельности на сайте Администрации города Чебаркуль.

Статья 4. Общее число членов Общественного Совета

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественного Совета следует понимать число членов Совета, установленное статьей ... Положения – 17 членов Совета.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Статья 5. Основные формы работы Общественного Совета.

1. Основными формами работы Общественного Совета являются:

- заседания;
- заседания комиссий и рабочих групп.

2. Организация и проведение слушаний по общественно важным проблемам, а также гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни, осуществление иных мероприятий и форм работы осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Комиссии Общественного Совета вправе привлекать к своей работе общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного Совета.

4. Общественные объединения и иные объединения граждан вправе принимать участие в работе Общественного Совета непосредственно и/или путем представления отзывов, предложений и замечаний в соответствии с формой их участия.

5. Решение об участии в заседании Общественного Совета уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается Председателем Общественного Совета.

6. При Общественном Совете могут создаваться совещательные органы. Порядок их создания и организация их деятельности осуществляются в соответствии с положением об указанных органах, утверждаемым Общественным Советом.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественного Совета.

1. Члены Общественного Совета принимают личное участие в ее работе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественного Совета:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного Совета;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного Совета;

3) не связаны решениями общественных объединений;

4) осуществляют свою деятельность в Общественном Совете на общественных началах, на безвозмездной основе.

Статья 7. Гарантии выполнения членами Общественного Совета своих функций.

Гарантии осуществления прав и обязанностей членов Общественного Совета устанавливаются Положением.

Статья 8. Права и обязанности члена Общественного Совета.

1. Член Общественного Совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп Общественного Совета, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественного Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам, избираемым, назначаемым или утверждаемым Общественным Советом, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными правами в соответствии с Положением;

3) обращаться с вопросами к представителям органов местного самоуправления, иным лицам, приглашенным на заседания Общественного Совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного Совета, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественного Совета, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного Совета;

2. Член Общественного Совета обязан:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) информировать о своем отсутствии на заседании Общественного Совета, заседании Комиссии (рабочей группы), членом которых он является, соответственно Председателя Совета, председателя Комиссии до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного Совета;

4) состоять в комиссиях Общественного Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Челябинской области, Уставом города Чебаркуль, Положением «Об Общественном Совете городского округа Чебаркуль», другими нормативными правовыми актами города Чебаркуль, настоящим Регламентом, Кодексом этики и решениями Общественного Совета.

Статья 9. Удостоверение члена Общественного Совета.

Член Общественного Совета имеет удостоверение, которым пользуется в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются на заседании Общественного Совета.

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.

Статья 10. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного Совета.

1. Заседания Общественного Совета организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественного Совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 11. Порядок проведения заседаний Общественного Совета.

1. В соответствии с Положением Общественного Совета в повестку дня организационного заседания Общественного Совета включается вопрос:

- об избрании Председателя Общественного Совета
- 2. В повестку дня первого заседания Совета включаются следующие вопросы:
 - об избрании Ответственного секретаря Общественного Совета;
 - об утверждении Регламента Общественного Совета;
 - об образовании комиссий и избрании их председателей.
 - об утверждении Кодекса этики членов Общественного Совета.

Члены Общественного Совета вправе предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания Общественного Совета.

Статья 12. Внеочередные заседания Общественного Совета.

1. Внеочередное заседание Общественного Совета может быть создано по решению Председателя, предложению Главы города Чебаркуль или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного Совета.

Инициатор внеочередного заседания Общественного Совета вносит на рассмотрение перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Председатель, а в его отсутствие Ответственный секретарь Общественного Совета определяет порядок работы внеочередного заседания и назначает его дату.

Статья 13. Порядок формирования плана работы Общественного Совета.

1. Работа Общественного Совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного Совета, подготовленным в соответствии с настоящим Регламентом.

2. План работы формируется Председателем Общественного Совета на текущий год, исходя из предложений Главы Чебаркульского городского округа, планов работы комиссий, рабочих групп, предложений членов Совета по реализации гражданских инициатив. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации.

3. Председатель Общественного Совета по предложениям комиссий вносит в план работы необходимые изменения.

4. Предложения по внесению изменений в план работы представляются в письменной форме.

5. План работы Общественного Совета утверждает Председатель.

Статья 14. Порядок проведения очередных заседаний Общественного Совета.

1. Члены Общественного Совета уведомляются Ответственным секретарем о дате, проекте повестки дня очередного заседания Общественного Совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Материалы или документы, подготовленные членами или комиссиями Общественного Совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их

надлежащего оформления (протоколами, решениями Совета или комиссии, с соответствующими подписями).

2. Проект повестки дня заседания Общественного Совета формируется Председателем по предложениям комиссий Общественного Совета, членов Совета, поступивших в Совет не позднее, чем за 20 дней до начала заседания, и утверждается Общественным Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественного Совета начинается с регистрации присутствующих. Регистрация присутствующих на заседании членов Совета осуществляется Ответственным секретарем в случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня.

4. Заседание Общественного Совета открывает и ведет Председатель или уполномоченное им лицо.

5. Заседание Общественного Совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины от установленного числа членов Совета.

6. Повестка дня заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного Совета.

На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественного Совета, отводится не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Совета, принятым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

7. В случае внесения членом Совета предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного Совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения, которое ставится на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

9. Во время проведения очередного заседания Общественного Совета ее членам выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных Председателем в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного Совета. Председатель вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественного Совета.

Статья 15. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественного Совета.

Председательствующим на заседании Совета является Председатель Общественного Совета или уполномоченное им лицо.

1. Председательствующий на заседании Общественного Совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

2) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Общественного Совета.

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного Совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Совета в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественного Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения лишается слова без предупреждения;

2) удалять из зала заседания лиц, мешающих работе Общественного Совета;

3) предупреждать члена Совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

4) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных законов и законов Челябинской области, Устава города Чебаркуль, Положения «Об Общественном Совете города Чебаркуль Челябинской области», настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

Статья 16. Порядок участия в заседаниях Общественного Совета приглашенных и иных лиц.

1. На заседания Общественного Совета Председателем могут быть приглашены представители федеральных органов государственной власти на территории города Чебаркуль, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и иные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

2. Глава города Чебаркуль, заместители главы Администрации города Чебаркуль, Председатель и депутаты Совета депутатов города Чебаркуль, Председатель Контрольно-счетной палаты города Чебаркуль, иные должностные лица органов местного самоуправления вправе присутствовать на заседании Общественного Совета.

3. Председатель устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью Председателя направляется должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественного Совета.

Статья 17. Заседание Общественного Совета

1. Председательствующий на заседании Общественного Совета не вправе без голосования продлить заседание до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого начато.

2. В ходе заседания Общественного Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Статья 18. Порядок выступления на заседаниях Общественного Совета.

1. Член Общественного Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут.

По решению Общественного Совета указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление

3. Члены Общественного Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания.

Статья 19. Порядок проведения голосований.

1. Решения Общественного Совета на ее заседаниях принимаются открытым голосованием

2. Голосование может быть количественным:

1) количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Статья 20. Поручение Общественного Совета.

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Советом в ходе ее заседания Председатель Общественного Совета вправе дать поручение комиссиям, рабочим группам, отдельным членам Совета.

Статья 21. Формы принятия решений Общественным Советом.

Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений. Вопросы внутренней деятельности Общественного Совета принимаются в форме решений.

Статья 22. Порядок принятия решений Общественного Совета.

1. Решения Общественного Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественного Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов, принявших участие в голосовании.

К процедурным вопросам относятся:

- 1) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;
- 2) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 3) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 4) о голосовании без обсуждения;
- 5) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 15 настоящего Регламента

Статья 23. Порядок принятия решения Общественного Совета методом опроса членов Совета.

1. Председатель Общественного Совета в период между ее заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений методом опроса ее членов. Решение считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного решением Председателя срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Председателя внеочередные заседания Общественного Совета вправе проводится методом опроса. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами решений и другими материалами членам Общественного Совета.

3. Члены Общественного Совета в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направить заполненные опросные листы Председателю Общественного Совета. Если в течение пяти рабочих дней член Совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании. Срок голосования может быть продлен по решению Председателя, но не более, чем на пять рабочих дней.

4. Председатель Общественного Совета в течение трех рабочих дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решение Общественного Совета по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного Совета от установленного Положением числа высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного Совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, данный опросный лист признается недействительным.

6. Опросным методом не могут приниматься следующие решения:

- 1) утверждение экспертных заключений по проектам решений Совета депутатов города Чебаркуль о внесении изменений в Устав города Чебаркуль;
- 2) утверждение ежегодного доклада Общественного Совета «О состоянии и развитии институтов гражданского общества в городе Чебаркуль»;
- 3) утверждение решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественного Совета.

Статья 24. Виды и порядок оформления решений Общественного Совета.

1. Во время заседания Общественного Совета ведется протокол. Члены Общественного Совета вправе знакомиться с протоколом.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного Совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений, обращений. Решения Общественного Совета заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются Председателем.

3. Протоколы заседаний Общественного Совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественного Совета.

Статья 25. Взаимодействие Общественного Совета с федеральными органами государственной власти на территории города Чебаркуль, органами государственной власти Челябинской области на территории города Чебаркуль, органами местного самоуправления.

1. В порядке работы заседания Общественного Совета может предусматриваться время для ответов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественного Совета (далее – «Диалог с властью»).

2. План проведения «Диалога с властью» составляется на очередное заседание и подлежит утверждению Председателем.

3. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов и приглашаемые должностные лица.

4. В соответствии с планом проведения «Диалога с властью» Председатель включает в план очередного заседания Общественного Совета конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.

5. Председатель Общественного Совета приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за пять дней до его проведения руководителей федеральных органов государственной власти на территории города Чебаркуль, органов государственной власти Челябинской области на территории города Чебаркуль, органов местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественного Совета.

6. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественного Совета не позднее, чем за 20 дней до проведения указанного мероприятия.

7. Председатель рассматривает вопросы и предложения членов Общественного Совета и направляет их руководителю федерального органа государственной власти на территории города Чебаркуль, органа государственной власти Челябинской области на территории города Чебаркуль, органа местного самоуправления, в полномочия которых входит данный вопрос, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за пять дней до проведения мероприятия.

8. По результатам обсуждения вопроса Общественный Совет может дать поручение подготовить проект решения Общественного Совета, который принимается голосованием на заседании Совета.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.

Статья 26. Порядок избрания Председателя Общественного Совета.

1. Председатель Общественного Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на организационном заседании

2. Член Общественного Совета, выдвинутый для избрания Председателем, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. Председатель Общественного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Совета.

4. Председатель Общественного Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного Совета.

Статья 27. Полномочия Председателя Общественного Совета.

1. Председатель Общественного Совета:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного Совета, план работы Общественного Совета; организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

2) на основании решений комиссий, предложений членов Общественного Совета формирует, проект повестки дня заседания, вносит его на рассмотрение Совета, направляет ее членам проект повестки дня заседания;

3) подписывает решения, принятые Общественным Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Совета;

4) готовит к рассмотрению на заседании Общественного Совета поступившие законопроекты и иные документы; направляет членов Общественного Совета для участия в работе комиссий, рабочих групп и иных органов федеральных органов государственной власти на территории города Чебаркуль, органов государственной власти Челябинской области на территории города Чебаркуль, органов местного самоуправления;

5) направляет поступившие в Общественный Совет законопроекты и иные документы в комиссии и рабочие группы в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

6) направляет заключения Общественного Совета, в т.ч. о нарушениях законодательства Российской Федерации и Челябинской области, федеральным органам государственной власти на территории города Чебаркуль, органам государственной власти Челябинской области на территории города Чебаркуль, органам местного самоуправления;

7) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

8) взаимодействует с уполномоченным Главой города Чебаркуль сотрудником Администрации города Чебаркуль по вопросу обеспечения деятельности Общественного Совета;

9) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, с Главой города Чебаркуль, Председателем Совета депутатов города Чебаркуль, органами прокуратуры и другими организациями и должностными лицами.

2. Председатель представляет Общественному Совету информацию о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания.

3. Председатель вносит кандидатуру Ответственного секретаря на утверждение Общественного Совета. Председатель определяет обязанности Ответственного секретаря.

4. Председатель является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественного Совета «О состоянии и развитии институтов гражданского общества в городе Чебаркуль».

Статья 28. Ответственный секретарь Общественного Совета.

1. Ответственный секретарь Общественного Совета утверждается решением Общественного Совета, принятым большинством голосов от установленного числа ее членов.

2. Кандидата на должность Ответственного секретаря Общественного Совета предлагает Председатель.

3. На период отсутствия Председателя Общественного Совета по его поручению обязанности Председателя исполняет Ответственный секретарь.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП.

Статья 29. Общие положения.

1. Общественный Совет на первом заседании образует комиссии и их персональный состав из числа членов Совета.

2. Предложения по составу комиссий и их председателей на заседание Совета вносит Председатель Общественного Совета.

Статья 30. Полномочия комиссий Общественного Совета.

Комиссии Общественного Совета:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного Совета;

- 2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным Советом;
- 3) осуществляют подготовку проектов решений Общественного Совета;
- 4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации и Челябинской области для направления их в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам;
- 5) в пределах своей компетенции направляют Председателю Общественного Совета предложения о создании рабочих групп;
- 6) в соответствии с решениями Общественного Совета готовят проекты запросов в федеральные органы государственной власти на территории города Чебаркуль, органы государственной власти Челябинской области на территории города Чебаркуль, органы местного самоуправления;
- 7) в соответствии с решением Общественного Совета организуют публичные мероприятия;
- 8) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
- 9) в соответствии с решением Председателя Общественного Совета привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного Совета; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;
- 10) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном Совете;
- 11) предлагают Общественному Совету направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Челябинской области, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;
- 12) по поручению Председателя Общественного Совета рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений.

Статья 31. Порядок формирования комиссий Общественного Совета.

1. Комиссии Общественного Совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного Совета очередного состава.
2. Численный состав каждой комиссии определяется Общественным Советом, но не может быть менее 3 членов Совета.
3. Член Общественного Совета может входить в состав одной комиссии с правом решающего голоса. Член Общественного Совета вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.
4. Общественный Совет образует следующие комиссии:
 - 1) Комиссия Общественного Совета по экономическому развитию, развитию гражданского общества и трудовым отношениям.
 - 2) Комиссия Общественного Совета по социальной политике (образование, наука, здравоохранение, культура, молодежная политика, спорт и туризм).
 - 3) Комиссия по межнациональным отношениям и этике.
 - 4) Комиссия по вопросам ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов, инвалидов и пенсионному обеспечению.
 - 5) Комиссия по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
5. По предложению членов Общественного Совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественного Совета принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного Совета и оформляется постановлением Совета.

Статья 32. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного Совета.

1. На первом заседании Общественного Совета кандидатуры председателей комиссий предлагаются Председателем.

Председатели комиссий избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании председателей комиссий оформляется постановлением Общественного Совета.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного Совета по представлению Председателя. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного Совета, присутствующих на заседании, и оформляется постановлением.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Председателя на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Общественного Совета. Решение об избрании председателя комиссии оформляется постановлением.

Статья 33. Полномочия и функции председателя комиссии.

1. Председатель комиссии Общественного Совета:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 3) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
- 4) созывает внеочередное заседание комиссии с согласия Председателя Общественного Совета по своей инициативе или по инициативе не менее двух членов комиссии;
- 5) формирует проект повестки дня комиссии;
- 6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии

Статья 34. Порядок деятельности комиссий Общественного Совета.

1. Основной формой работы комиссии Общественного Совета является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Информация о работе комиссии размещается на сайте Администрации города Чебаркуль.

4. Заседание комиссии Общественного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

6. Член Общественного Совета обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 35. Порядок принятия решений комиссии Общественного Совета методом опроса членов комиссии.

1. В период между заседаниями комиссии Общественного Совета по решению Председателя комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа и вносит их на согласование Председателю Общественного Совета. Утвержденные проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются председателем комиссии членам комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 3 дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

Статья 36. Общие положения порядка прекращения и приостановления полномочий членов Общественного Совета.

Полномочия члена Общественного Совета прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением «Об Общественном Совете городского округа Чебаркуль».

Статья 37. Порядок и процедура досрочного прекращения полномочий Общественного Совета.

1. Полномочия Общественного Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного Совета.

2. Решение Общественного Совета о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного Совета.

3. Согласно Положению в случае досрочного прекращения полномочий Общественного Совета не позднее, чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий Глава города Чебаркуль объявляет о формировании Общественного Совета нового состава.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.

Статья 38. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественного Совета.

1. Кодекс этики членов Общественного Совета (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного Совета при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Председатель Общественного Совета и представляет его на утверждение Совета.

3. Общественный Совет на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс.

4. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественного Совета, присутствующих на заседании.

5. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию на сайте Администрации города Чебаркуль.

Статья 39. Ответственность членов Общественного Совета за нарушение Кодекса этики.

В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественного Совета председательствующий на заседании Общественного Совета, комиссии, рабочей группы Общественного Совета предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественного Совета указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ.

Статья 40. Общие положения.

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественного Совета, комиссии осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организуют и проводят гражданские форумы, общественные слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

2. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий Общественной палаты принимает Председатель Общественного Совета.

3. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов» в дни заседаний Общественного Совета не допускается.

4. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно Председатель Общественного Совета.

5. Финансирование мероприятий Общественного Совета осуществляется на основе предоставленной сметы Председателем Общественного Совета функциональному органу Администрации города Чебаркуль на соответствующий финансовый год.

Статья 41. Порядок проведения гражданских форумов и общественных слушаний.

1. Гражданские форумы и общественные слушания проводятся по решению Председателя и членов Общественного Совета.

2. Вопрос о проведении гражданского форума и общественных слушаний выносится на заседание Общественного Совета, который определяет место и дату их проведения.

3. Организация и проведение гражданских форумов и общественных слушаний возлагается Председателем Общественного Совета на соответствующую комиссию при участии сотрудника Администрации города Чебаркуль по обеспечению деятельности Общественного Совета.

4. Состав лиц, приглашенных на гражданский форум и общественные слушания, определяется комиссиями Общественного Совета.

5. Гражданские форумы и общественные слушания могут заканчиваться принятием резолюций и рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Резолюции гражданских форумов и рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством их участников и могут публиковаться в средствах массовой информации.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА О СОСТОЯНИИ И РАЗВИТИИ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ГОРОДЕ ЧЕБАРКУЛЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 42. Общие положения.

Общественный Совет ежегодно подготавливает и публикует доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городе Чебаркуль.

Статья 43. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного Совета.

Для подготовки ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Чебаркульском городском округе. Общественный Совет образует рабочую группу, в состав которой входят руководители всех комиссий Общественного Совета. Проекты разделов доклада подготавливаются профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного Совета.

Статья 44. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного Совета.

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городе Чебаркуль принимает проект доклада в целом и передает его в Председателю Общественного Совета. Председатель определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада на заседании Общественного Совета. Ежегодный доклад Общественного Совета принимается ее членами большинством голосов от установленного числа членов Совета.

2. Доклад должен быть принят Общественным Советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

Статья 45. Публикация ежегодного доклада Общественного Совета.

Принятый Общественным Советом ежегодный доклад в течение 30 дней публикуется в городских средствах массовой информации и размещается на сайте Администрации города Чебаркуль.

ГЛАВА 10. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 46. Порядок проведения общественной экспертизы.

1. Рассмотрению в Общественном Совете могут подлежать проекты законов, муниципальных правовых актов, иные нормативные правовые акты, которые официально внесены в соответствующие органы власти (Челябинскую областную Думу, Правительство Челябинской области, органы местного самоуправления и др.), либо находятся на стадии проработки и согласования в соответствующих органах государственной власти Челябинской области, в органах местного самоуправления.

2. Проведение общественной экспертизы осуществляется на основании Положения об экспертной деятельности Общественного Совета, которое утверждается Общественным Советом.

Статья 47. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного Совета.

1. Регламент Общественного Совета, изменения к нему утверждаются большинством голосов от установленного числа членов Общественного Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.

Статья 48. О проектах решений, не рассмотренных предыдущим составом Общественного Совета.

Решения, не рассмотренные предыдущим составом Общественного Совета до окончания срока полномочий, рассматриваются Общественным Советом следующего состава, начиная с той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Общественным Советом нового состава.

г. Чебаркуль, 2014 г.